

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ) НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА

г. Лобня, Московская область

« 11 » ноября 2024 г.

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, настоящий документ является публичной офертой, то есть предложением Московской области (далее – МФЦ), адресованным неопределенному кругу лиц (далее – Принципал), то есть юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению физическим лицам электронных средств регистрации проезда (транспондеров), оплаченных последними на сайте Принципала.

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению физическим лицам оплаченных ими электронных средств регистрации проезда (транспондеров) на сайте Принципала в МФЦ (далее по тексту – Договор) на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложениям к ней. Договор заключается на возмездной основе. Срок действия указывается в Договоре.

Оферта является бессрочной, вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <https://mfclobnuya.ru> и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <https://mfclobnuya.ru> извещения об отмене Оферты.

МФЦ вправе отменить Оферту без объяснения причин, но в любом случае до момента получения акцепта от Принципала.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое осуществляет вид деятельности по продаже физическим лицам электронных средств регистрации проезда.

При этом Принципал должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь филиал/представительство на территории г. Москвы и/или Московской области, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ;
- быть собственником автомобильных дорог, либо осуществлять дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог, находящихся в доверительном управлении, либо оказывать услуги по распространению электронных средств регистрации проезда, на основании договоров (соглашений) с вышеперечисленными организациями.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом следующих документов:

- подписанного, скрепленного печатью (*при наличии*) Ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (*форма ответа – Приложение №1 к настоящей Оферте*)

- договора (*форма договора – Приложение №2 к настоящей Оферте*) с заполненными реквизитами, подписанного полномочным лицом и скрепленным печатью (*при наличии*);

- копии Устава организации (для юридических лиц), заверенной полномочным лицом;

- копии документа, подтверждающего право полномочного лица на подписание договора;

- копии документов, подтверждающих право распоряжения автомобильными дорогами, либо копии документов, подтверждающих право распространения электронных средств регистрации проезда.

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (*при наличии*)) является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

**Ответ на публичную оферту
на заключение Агентского договора оказания услуг по распространению
физическим лицам электронных средств регистрации проезда (транспондеров), оплаченных
на сайте Принципала в Муниципальном автономном учреждении городского округа Лобня
Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг городского округа Лобня»**

ЮЛ/ИП «_____»
(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

1. Сведения об организации (о Предпринимателе)

**1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов) или
ФИО Предпринимателя:**

**1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных
документов.):**

**1.3. Место нахождения организации и ее почтовый адрес. (Место регистрации и
проживания Предпринимателя):**

Юридический адрес:

1.4. Контактные телефоны:

1.5. Контактные (доверенные) лица:

1.6. Адрес электронной почты (при наличии):

**2. Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора оказания услуг по
распространению физическим лицам электронных средств регистрации проезда
(транспондеров), оплаченных на сайте Принципала.**

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

в лице _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной
оферты, опубликованной на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет
_____ и готовность к заключению Агентского договора оказания услуг по
распространению физическим лицам электронных средств регистрации проезда
(транспондеров), оплаченных на сайте Принципала.

Экземпляр Агентского договора прилагаю.

Руководитель

(Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата: _____ 2024 г.

2.1. Сотрудник Агента выявляет потребность Заявителей в Услуге Агента и консультирует Заявителей о возможности приобретения и последующего получения Транспондеров в офисах Агента.

2.2. Сотрудник Агента консультирует Заявителей об условиях оплаты через сайт Принципала.

2.3. Сотрудник Агента принимает от Заявителей документ, подтверждающий оплату (чек контрольно-кассовой техники) на бумажном носителе, проверяет правильность реквизитов (по правилам, установленным Принципом и предоставленными Агенту) и копирует документ, подтверждающий оплату (чек контрольно-кассовой техники).

2.4. Сотрудник Агента выдает Транспондер Заявителю.

2.5. Сотрудник Агента информирует Заявителей о возможности последующей регистрации в личном кабинете на сайте Принципала и последующего пополнения лицевого счета Транспондера, приобретенного Заявителем через личный кабинет, любым доступным способом.

2.6. Сотрудник Агента оказывает консультирование Заявителей в очном режиме, затраты на консультирование по времени должны составлять не менее 10 минут.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

Агент обязан:

3.1. Обеспечить в соответствии с настоящим Договором осуществление следующих действий:

3.1.1. выдавать Заявителям товары в строгом соответствии с документом, подтверждающим оплату (чек контрольно-кассовой техники);

3.1.2. принимать от Принципала товары для последующей выдачи Заявителям по Акту приема-передачи (Приложение №4 настоящего Договора). Минимальная партия отгрузки – 30 штук.

3.2. Осуществлять проверку данных документа, подтверждающего оплату, выданного Принципом в подтверждение оплаты товара и предъявленного Заказчиком по следующим критериям:

3.2.1. соответствие формы чека контрольно-кассовой техники форме, правилам установленным Принципом и предоставленными Агенту настоящего договора;

3.2.2. соответствие суммы товара действующему Прейскуранту Принципала;

3.2.3. соответствие даты, указанной в чеке контрольно-кассовой техники текущей дате;

3.2.4. соответствие данных, указанных в графе «дополнительный реквизит» чека контрольно-кассовой техники, соответствующему отделению Агента;

3.2.5. в наименовании позиции по доставке должно быть указано, что это самовывоз из МФЦ;

3.2.6. проверить чек контрольно-кассовой техники на сайте <https://receipt.taxcom.ru/> при наличии сомнений в его подлинности. Для чего в специальной форме на указанном сайте необходимо ввести Фискальный признак документа (ФПД) и сумму чека.

3.3. Сообщать Заказчикам, изъявившим желание приобретения товара, об остатках товара соответствующей номенклатуры в отделении МФЦ до осуществления оплаты товара Заказчиком.

3.4. Ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, направлять Принципу на согласованный адрес электронной почты Отчет Агента об оказанных услугах по форме согласно Приложению №2 настоящего Договора с приложением копий подтверждения оплаты товаров Заявителями.

3.5. Ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты согласования Принципом в электронном виде Отчета Агента об оказанных услугах, направлять Принципу на почтовый адрес, указанный в Разделе 13 настоящего Договора, либо передавать иным способом оригиналы Отчета Агента об оказанных услугах (2 экземпляра).

3.6. Принимать от Принципала информационные материалы.

3.7. По запросу Принципала проводить сверку остатков товара в офисах Агента (форма отчета произвольная по согласованию сторон).

5.7. Обязательства Принципала по настоящему Договору считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Агента.

5.8. Стоимость услуг по настоящему Договору включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Агента, связанные с исполнением обязательств Агента по настоящему Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Каждая из Сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении её обязанностей.

6.3. Стороны несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, явившихся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентным органом.

6.5. В случае, если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону в 10-дневный срок, исчисляемый со дня их наступления, она не вправе ссылаться на них, за исключением тех случаев, когда характер таких обстоятельств не позволял оповестить Сторону в установленный срок.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Вся информация, полученная Сторонами в ходе исполнения условий настоящего Соглашения, является конфиденциальной. Каждая из Сторон несет ответственность за разглашение этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 2024 г. и действует по «__» _____ 202__ г. либо достижения предельной стоимости услуг, указанной в п. 5.2 Договора, в зависимости от того, что наступит ранее.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на это представителями Сторон.

9.2. Об изменении адресов и платёжных реквизитов Стороны незамедлительно извещают друг друга в письменной форме в течение 3 (Трёх) рабочих дней.

9.3. Все уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, доставлены лично по юридическим/почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами или направлены по электронной почте.

9.4. Срок рассмотрения информации и письменной корреспонденции составляет 2 (Два) рабочих дня с момента ее получения, если Договором не предусмотрен иной срок.

9.5. «Стороны» договорились и заверены друг другом, что адреса электронной почты, указанные в Договоре, принадлежат Сторонам, а доступ к почтовым ящикам электронной почты имеют только Стороны. Письма, полученные с адреса электронной почты Стороны,

способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Агент занимает на каком-либо рынке товаров, работ, услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения несправедливой выгоды от такого положения».

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. К настоящему Договору прилагаются:

12.1.1. Приложение №1: Услуга Агента.

12.1.2. Приложение №2: Форма Отчета Агента об оказанных услугах.

12.1.3. Приложение №3: Перечень мест (адресов) оказания услуг Агентом.

12.1.4. Приложение №4: Форма Акта приема-передачи товара.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АГЕНТ:

МАУ «МФЦ городского округа Лобня»

ИНН 5047142779

КПП 504701001

ОКТМО 46740000001

ОГРН 1135047006478

Юридический адрес: Московская область, г. Лобня,
ул. Ленина, д. 21

Почтовый адрес: 141730, Московская область, г.
Лобня, ул. Ленина, д. 21

Получатель платежа:

УФК по Московской области (МАУ «МФЦ
городского округа Лобня» л/с 30901250184)

Банковские реквизиты:

БИК 004525987

Банк получателя ГУ БАНКА РОССИИ ПО
ЦФО/УФК

по Московской области, г. Москва

Счет 40102810845370000004

Казначейский счет 03234643467400004800

КБК 00000000000000000130

ПРИНЦИПАЛ:

Директор

МАУ «МФЦ городского округа Лобня»

_____/Мельничук О.В. /

М.П.

_____/ /

М.П.

Отчет Агента об оказанных услугах (Форма)
№ ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.
по договору № ____ от _____

Муниципальное автономное учреждение городского округа Лобня Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лобня» (МАУ «МФЦ городского округа Лобня»), в лице директора Мельничук Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Отчет Агента о нижеследующем:

1. За период с « ____ » _____ 202 ____ г. по с « ____ » _____ 202 ____ г. Принципал передал Заявителем следующее количество товара:

№	Наименование распространенного товара	Количество товара (шт.)	Стоимость услуги Агента, руб.
1			
2			
	ИТОГО:		

2. Общая стоимость агентского вознаграждения за период с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г. составила _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается.

3. Стороны подтверждают, что услуги были оказаны Агентом своевременно и в полном объеме.

4. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий Отчет Агента составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подтверждающие документы:

1. кассовый чек № ____ от ____;
2. кассовый чек № ____ от ____;
3. и т.д. по списку

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

Директор
МАУ «МФЦ городского округа Лобня»

_____/Мельничук О.В./
м.п.

_____/ /
м.п.

(окончание формы)

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

Директор
МАУ «МФЦ городского округа Лобня»

_____/Мельничук О.В./
м.п.

_____/ /
м.п.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА (Форма)

№ ____ от « ____ » _____ 2024г.

Муниципальное автономное учреждение городского округа Лобня Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лобня» (МАУ «МФЦ городского округа Лобня»), в лице директора Мельничук Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи товара о нижеследующем:

1. Принципал/Агент передал, а Агент/Принципал принял следующие товары:

№	Наименование товара	Количество товара, шт.	Стоимость товара за 1 шт. с НДС, руб.	Общая стоимость товара, руб.
1.				
2.				
	ИТОГО:			

2. Стороны подтверждают, что на момент передачи товары не имеют следов видимых дефектов.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

Директор
МАУ «МФЦ городского округа Лобня»

_____/Мельничук О.В./
м.п.

_____/ /
м.п.

(окончание формы)

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

Директор
МАУ «МФЦ городского округа Лобня»

_____/Мельничук О.В./
м.п.

_____/ /
м.п.