

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО
РАСПРОСТРАНЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ

г. Лобня

«09» сентября 2026 г.

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, то есть предложением Муниципального автономного учреждения городского округа Лобня Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лобня» (далее МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (далее - Принципал), т.е. юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение заключить с МФЦ Агентский договор на оказание услуг по распространению информационно-рекламных материалов (далее – Агентский договор).

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с МФЦ Агентский договор на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложениям к ней. Договор заключается на возмездной основе. Срок действия указывается в Договоре.

Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте МФЦ в сети Интернет <https://mfclobnya.ru> и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте МФЦ в сети Интернет <https://mfclobnya.ru> извещения об отмене Оферты.

МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любое Заинтересованное лицо (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), которое имеет возможность работы в соответствии с условиями, изложенными в настоящей Оферте на территории Московской области и одновременно удовлетворяющее следующим требованиям:

- Регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Отсутствие решения о признании банкротом и отсутствие производства о банкротстве.

- Быть правомочным заключать договор.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом подписанного скрепленного печатью (при наличии) ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (форма ответа – Приложение №1) с приложением надлежаще заверенных копий Устава организации, решение об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности на почтовый адрес: 141730, Московская обл., г. Лобня, ул. Ленина, д. 21 и Договора (форма договора – Приложение №2) в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон, является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ размещает на официальном сайте МФЦ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Реквизиты МФЦ:

Получатель:

Финуправление Администрации
городского округа Лобня (МАУ «МФЦ
городского округа Лобня» л/с 30901250184)
ОКТМО 46740000
БИК 004525987

Банк получателя ОКЦ № 1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК
по Московской области, г. Москва

Счет 401028108453700000004

Казначейский счет 03234643467400004800

КБК 901000000000000000130

Почтовый адрес МФЦ: 141730, Московская обл., г. Лобня, ул. Ленина, д. 21

Адрес электронной почты: mfc-lobnya@mosreg.ru

Официальный сайт МФЦ: <https://mfclobnya.ru>

Телефон: 122, доб. 3, далее 52265

ИНН/ КПП 5047142779/504701001 ОГРН 1135047006478

Поручение в рамках агентского договора исполняется по адресам местонахождения структурных подразделений МФЦ:

№	Наименование	Адрес	График работы
1	МАУ «МФЦ городского округа Лобня»	141730, Московская обл., г. Лобня, ул. Ленина, д. 21	пн - сб 8:00- 20:00

Приложение к публичной оферте:

1. Приложение №1 Ответ на публичную оферту
2. Приложение №2 Агентский договор

**Ответ на публичную оферту
на заключение агентского договора оказания услуг по
распространению информационно-рекламных материалов**

в МАУ «МФЦ городского округа Лобня»

ЮЛ/ИП « _____ »

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

1. Сведения об организации (о Предпринимателе)

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов)
или _____ ФИО _____ Индивидуального
Предпринимателя: _____

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов.): « _____ »

1.3. Юридический и почтовый адрес:

Место регистрации (юридический адрес): _____

Почтовый адрес: _____

1.4. Контактные телефоны: 8(____) _____

1.5. Контактные (доверенные) лица: _____

1.6. Адрес электронной почты (при наличии): _____

2. Изучив публичную оферту на заключение агентского договора оказания услуг по
распространению информационно-рекламных материалов

_____ (наименование организации или ФИО Предпринимателя)

в лице, _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет – <https://mfclobnya.ru>, и готовность к заключению Агентского договора.

Также готовы подписать в электронном виде агентский договор по форме, установленной Приложением № 2 к публичной оферте от « ____ » _____ 2026г. посредством электронного документооборота.

Руководитель _____

(Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ по распространению информационно-рекламных материалов № _____

Московская область

«___» _____ 2026 г.

Муниципальное автономное учреждение городского округа Лобня Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лобня» в лице директора Мельничук Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и _____ в лице генерального директора _____, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства по оказанию услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала в помещении Агента при оказании Агентом третьим лицам (физическим и (или) юридическим лицам) государственных и муниципальных услуг в пределах своей компетенции.

1.2. Под информационно-рекламными материалами Принципала Стороны понимают:

- рекламные стикеры формата А4, размещённые на пластиковой настольной панели и (или) кармане в окне оказания государственных и муниципальных услуг;
- рекламные плакаты формата В1 (700×1000 мм) с антивандальным покрытием и сменным модулем с информацией, размещённые внутри помещения Агента в заранее согласованном количестве и в заранее согласованных местах;
- настольный перекидной календарь с символикой «МОИ ДОКУМЕНТЫ» со сменным модулем для размещения рекламы размером 150×207 мм, размещённый на столах специалистов МФЦ с указанием ФИО обслуживающего специалиста;
- ролл-ап формата 850×2000 мм, размещённый в зале обслуживания МФЦ;
- рекламные листовки размером А4, на обратной стороне которых размещается выписка из электронного журнала приёма документов из модуля МФЦ ЕИС ОУ.

1.3. Принципал гарантирует, что предоставляемые информационно-рекламные материалы соответствуют требованиям Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», не нарушают авторские и смежные права третьих лиц, а также иные права и нормы, охраняемые законодательством Российской Федерации. Агент вправе отказать в размещении материалов, не соответствующих указанным требованиям, письменно уведомив об этом Принципала с указанием причины отказа.

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1. В целях оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципал направляет Агенту заявление на согласование информационно-рекламных материалов и макет (Приложение №4) не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала распространения информационно-рекламных материалов, путём направления на электронный адрес Агента, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

2.2. Агент принимает информационно-рекламные материалы от Принципала и не позднее следующего рабочего дня (при передаче до 15-00 и не позднее двух рабочих дней при передаче материалов после 15-00) отправляет их на согласование в ГКУ МО «Центр компетенций госуправления».

2.3. Информацию о согласовании к распространению информационно-рекламных материалов Агент направляет на электронную почту Принципала, указанную в разделе 11 настоящего Договора.

2.4. Взаимодействие Сторон осуществляется путём переписки по электронной почте, адреса которой указаны в разделе 11 настоящего Договора, а также путём телефонных переговоров по номерам, указанным в разделе 11 настоящего Договора.

2.5. После завершения процедуры согласования информационно-рекламных материалов, указанной в п.п. 2.2. и 2.3. Принципал передает для размещения информационно-рекламные материалы Агенту. Передача информационно-рекламных материалов оформляется актом в соответствии с Приложением №3.

2.6. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Агент обязан:

3.1.1. Агент обязан принять информационно-рекламные материалы у Принципала и приступить к их распространению в заранее согласованных местах, форматах, количестве и сроках, в соответствии с п.п. 2.1.-2.3. настоящего Договора, путём размещения информационно-рекламных материалов внутри помещения Агента.

3.1.1.1. Минимальная партия информационно-рекламных материалов указаны в Приложении № 2 к настоящему договору. Размещение меньшего количества возможно только по согласованию с Агентом.

3.1.2. Агент обязан информировать Принципала о приостановке оказания услуг по Договору в случае отсутствия у него информационно-рекламных материалов Принципала. Не позднее следующего рабочего дня после получения дополнительной партии информационно-рекламных материалов Агент обязан возобновить оказание услуг.

3.1.3. В течение 10 (десяти) календарных дней по окончании календарного месяца Агент представляет Принципалу отчёт об оказанных услугах по форме Приложения № 1 к настоящему Договору, содержащий сведения о количестве распространённого информационно-рекламного материала и расчёте вознаграждения (далее — Отчёт Агента), универсальный передаточный документ, а также счёт на оплату посредством электронного документооборота.

3.1.4. При необходимости Агент подготавливает, подписывает и предоставляет Принципалу план (схему) возможного размещения информационно-рекламного материала в помещении в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора. Рекламные стикеры формата А4 размещаются в количестве не более 2 (двух) штук на 1 (одно) рабочее место (информационное окно) Агента.

3.1.5. Агент обязан провести процедуру согласования заявления на размещение информационно-рекламного материала и макета по форме Приложения № 4 к настоящему Договору, направленных Принципалом, и направить подписанный документ на электронный адрес Принципала, указанный в разделе 11 настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения.

3.1.6. Агент обязан подписать в 2 (двух) экземплярах Акт приёма-передачи информационно-рекламных материалов (Приложение № 3) для размещения в помещении Агента и передать сотруднику Принципала в момент передачи информационно-рекламных материалов.

3.2. Принципал обязан:

3.2.1. Принципал обязуется передавать информационно-рекламные материалы партиями, в объёмах, достаточных для оказания Агентом услуг по настоящему Договору. Минимальная партия информационно-рекламных материалов указана в Приложении № 2 к Договору. Размещение меньшего количества возможно только по согласованию с Агентом.

3.2.2. Принципал обязуется сообщить Агенту о своём несогласии с Отчётом Агента, с объёмом и качеством оказанных Агентом услуг не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента получения Отчёта Агента. В противном случае услуги считаются оказанными в полном объёме и надлежащего качества.

3.2.3. Принципал обязуется производить все расчёты с Агентом своевременно и в полном объёме.

3.2.4. Принципал обязуется подписать Отчёт Агента и универсальный передаточный документ не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента его получения.

3.2.5. Если к 20 (двадцатому) числу месяца, следующего за отчётным, Агент не получил от Принципала подписанные Отчёт Агента и акт об оказании услуг либо возражения к Отчёту Агента, услуги в отчётном периоде считаются выполненными Агентом в полном объёме и качественно. В этом случае Отчёт Агента и акт об оказании услуг, подписанные только со стороны Агента, считаются надлежащим доказательством исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.6. Принципал обязан направить Агенту заявление на согласование информационно-рекламных материалов и макет по форме Приложения №4 к настоящему Договору не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала распространения информационно-рекламных материалов, путём направления на электронный адрес Агента, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

3.2.7. Принципал обязан предоставить Агенту Акт приёма-передачи информационно-рекламных материалов (Приложение № 3) в 2 (двух) экземплярах в момент размещения (доставки) информационно-рекламных материалов в помещении Агента.

4. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Размер агентского вознаграждения по распространению информационно-рекламных материалов Принципала определяется согласно Приложению № 2 к настоящему Договору. Стоимость услуг по всем видам информационно-рекламных материалов, указанным в п. 1.2 настоящего Договора, приведена в Приложении № 2.

4.2. Стороны соглашаются осуществлять документооборот в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи, в соответствии с действующим законодательством, и признавать юридическую силу всех электронных документов, направленных через Оператора электронного документооборота. Стороны договорились, что весь документооборот в системе электронного документооборота осуществляется посредством Оператора электронного документооборота: Акционерное общество «Производственная фирма «СКБ Контур». В случае если в целях обмена электронными документами в рамках настоящего Договора Стороны пользуются услугами различных операторов электронного документооборота, обмен электронными документами осуществляется с использованием технологии роуминга. Стоимость услуг по обмену электронными документами определяется на основании заключённых Сторонами индивидуальных договоров с Оператором электронного документооборота. Затраты на оплату услуг оператора электронного документооборота Стороны несут самостоятельно.

4.3. В течение 10 (десяти) календарных дней по окончании календарного месяца Агент представляет Принципалу отчёт об оказанных услугах по форме Приложения № 1 к настоящему Договору, универсальный передаточный документ, а также счёт на оплату посредством электронного документооборота.

4.4. Принципал подписывает Отчёт Агента и универсальный передаточный документ не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента его получения.

4.5. Принципал оплачивает Агенту вознаграждение в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Отчёта Агента, универсального передаточного документа и счёта на оплату или направляет Агенту мотивированный отказ от оплаты оказанных услуг с указанием конкретных причин отказа.

4.6. Оплата производится в безналичном порядке по реквизитам, указанным Агентом в разделе 11 настоящего Договора.

4.7. Агентское вознаграждение не включает налог на добавленную стоимость в связи с применением Исполнителем упрощённой системы налогообложения (п. 2 ст. 346.11, п. 1 ст. 164 НК РФ). В случае утраты права освобождения от уплаты НДС Агент уведомляет Принципала о таком событии не позднее 5 дней с даты

его наступления. Если в течение срока действия Договора Агент станет плательщиком НДС, указанная в Приложении № 2 к настоящему Договору стоимость услуг будет включать в себя сумму НДС по действующей налоговой ставке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Каждая из Сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне содействие в выполнении её обязанностей.

5.3. Агент несёт ответственность за причинение ущерба имуществу Принципала (в том числе за утерю, повреждение, порчу полученных от Принципала информационно-рекламных материалов) в размере его фактической стоимости, учитываемой в бухгалтерском учёте Принципала.

5.4. Принципал самостоятельно несёт ответственность за достоверность, содержание и законность предоставленных им информационно-рекламных материалов, в том числе за соблюдение требований Федерального закона «О рекламе» и прав третьих лиц. Агент не несёт ответственности за содержание информационно-рекламных материалов Принципала и за услуги, оказываемые Принципалом третьим лицам в рамках его собственной деятельности.

5.5. В случае нарушения Принципалом срока оплаты вознаграждения, установленного п. 4.5. Договора, Агент вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, аварии, ограничения органов власти, включая изменение законодательства), возникших после заключения Договора и которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

6.2. Сторона, для которой наступили такие обстоятельства, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с приложением подтверждающего документа уполномоченного органа.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2026 г.

7.2. Настоящий Договор автоматически пролонгируется и считается заключённым вновь на тех же условиях на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит об ином не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока его действия.

7.3. Принципал вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке посредством направления Агенту письменного уведомления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

7.4. Агент вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке посредством направления Принципалу письменного уведомления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

7.5. Необходимым условием прекращения действия настоящего Договора является осуществление всех взаимных расчётов Сторон. При расторжении Договора неиспользованные информационно-рекламные материалы Принципала подлежат возврату Принципалу в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения, если Стороны не согласовали иное.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц в целях получения неправомерных преимуществ, а также не совершают действий, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, либо нарушающих законодательство о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

8.2. При возникновении подозрений о нарушении настоящей статьи Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путём переговоров. Если согласие не будет достигнуто путём переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением, нарушением или расторжением настоящего Договора, разрешаются Арбитражным судом Московской области в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.2. Об изменении адресов и платёжных реквизитов Стороны незамедлительно извещают друг друга в письменной форме.

10.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения считаются исполненными надлежащим образом, если они направлены посредством электронного документооборота, заказным письмом или доставлены лично по юридическим и (или) почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Агент:

**Муниципальное автономное учреждение
городского округа Лобня Московской
области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг городского округа
Лобня»**

Адрес:

ИНН/КПП: 5047142779/504701001

ОГРН 1135047006478

телефон: 122, доб. 3, далее 52265

адрес электронной почты:

mfc-lobnya@mosreg.ru

**Банковские реквизиты для перечисления
агентского вознаграждения:**

Получатель:

Финуправление Администрации

городского округа Лобня (МАУ «МФЦ

Принципал:

Адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

в _____

БИК _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

городского округа Лобня» л/с 30901250184)
ОКТМО 46740000
БИК 004525987
Банк получателя ОКЦ № 1 ГУ БАНКА
РОССИИ ПО ЦФО//УФК
по Московской области, г. Москва
Счет 40102810845370000004
Казначейский счет 03234643467400004800
КБК 90100000000000000130

Директор

_____(_____)
М.П.

Генеральный директор

_____(_____)
М.П.

Приложение №1
к Агентскому договору
№ _____
от « ____ » _____ 2026г.

ФОРМА

ОТЧЕТ АГЕНТА

об оказанных услугах за _____ 20__ г.
(месяц)

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с Агентским договором оказания услуг по распространению информационных материалов № _____ от « ____ » _____ 20__ г. в _____ 20__ года Агентом оказаны Принциалу услуги в следующем объеме:

1. Размещено рекламных материалов в количестве – _____ (_____) штук на общую сумму _____ (_____) рублей ____ копеек, без НДС, согласно следующему расчету:

№ п/п	Дата Акта приема-передачи	Бренд	Количество дней в отчетном месяце, в течение которых оказана Услуга (Период размещения)	Стоимость Услуг по размещению материалов в месяц, без НДС	Стоимость Услуг по размещению материалов в период размещения, без НДС	Количество размещенных материалов (шт.)	Общая стоимость Услуг, без НДС
1							
2							
ИТОГО:							

Итого, размер агентского вознаграждения за расчетный период составил: _____ (_____) рублей ____ копеек, без НДС в связи с применением Исполнителем упрощённой системы налогообложения (п. 2 ст. 346.11, п. 1 ст. 164 НК РФ)

Агент:

_____/_____/_____
МП

Принципал:

_____/_____/_____
МП

Форма согласована:

Агент:

Директор

_____(_____)_____
М.П.

Форма согласована:

Принципал:

Генеральный директор

_____(_____)_____
М.П.

Приложение №2
к Агентскому договору
№ _____
от « ____ » _____ 2026г.

**ПРАЙС-ЛИСТ
С РАСЦЕНКАМИ НА РЕКЛАМНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ
ПРИНЦИПАЛА**

Вид информационно-рекламного материала	Ед. измерения	Мин. партия	Тариф, руб. за ед. (без НДС)
Рекламный стикер формата А4	1 шт./1 окно/мес.	10 шт.	1605 руб.
Рекламный плакат формата В1 (700×1000 мм) в рамке	1 шт./мес.	1 шт.	6 300 руб.
Настольный перекидной календарь «МОИ ДОКУМЕНТЫ» (150×207 мм)	1 шт./мес.	10 шт.	1300 руб.
Ролл-ап формата 850×2000 мм	1 шт./мес.	1 шт.	7 200 руб.
Рекламная листовка А4 (с выпиской из журнала МФЦ ЕИС на обороте)	1 шт.	2500 шт.	2 руб. 20 коп.

Агент:

Директор

_____(_____)
М.П.

Принципал:

Генеральный директор

_____(_____)
М.П.

Приложение №3
к Агентскому договору
№____
от «____» _____ 2026г.

**Акт приема-передачи №____
информационно-рекламных материалов
к Агентскому договору оказания услуг
№____-от «____» _____ 2026г.**

Московская область

«____» _____ 2026г.

МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Лобня Московской области» в лице директора Мельничук Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и

_____ в лице генерального директора _____, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Принципал передал, а Агент принял и разместил в день передачи информационно-рекламные материалы (_____) в помещении Агента, расположенном по адресу: _____, в количестве ____ (_____).

2. Информационно-рекламные материалы размещены Агентом в согласованном Принципалом месте на период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. включительно.

3. Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Согласованный макет информационно-рекламного материала

Макет

Агент:

Принципал:

Директор

Генеральный директор

М.П.

М.П.

Приложение № 4
к Агентскому договору
№____
от «____» _____ 2026г.

ФОРМА

**Заявление на согласование информационно-рекламных материалов между Агентом
и Принципалом**

№ п/ п	Наименование информационно- рекламных материалов	Формат размещ ения	Перечень офисов МФЦ, кол-во информационно-рекламных материалов	Период размещения
1				____ календарных дней: с «____» _____ 20____ года по «____» _____ 20____ года включительно
2				____ календарных дней: с «____» _____ 20____ года по «____» _____ 20____ года включительно

Принципал подтверждает то, что информационно-рекламные материалы не нарушают Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», авторские или смежные права третьих лиц, а также любые другие права и нормы, охраняемые законодательством Российской Федерации.

Агент

_____(_____)

М.П.

дата:

Принципал

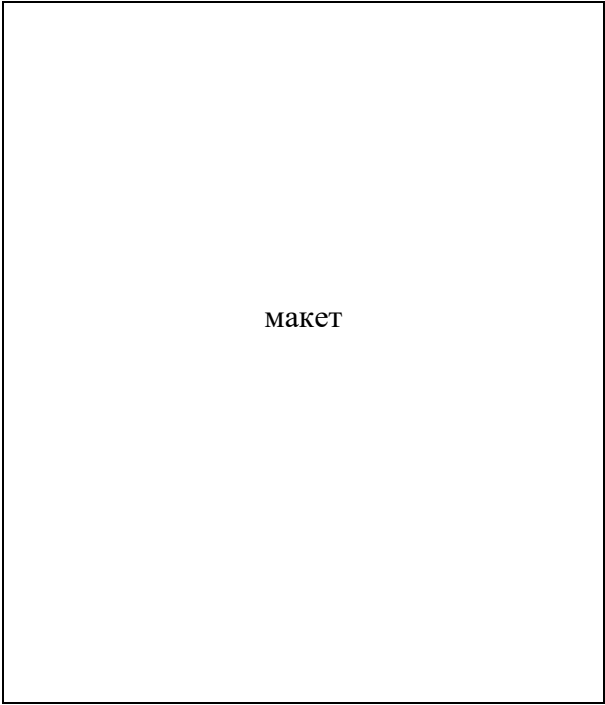
_____(_____)

М.П.

дата:

Согласование макета

Адрес размещения:
Место размещения:
Формат размещения:
Дата начала размещения:
Срок размещения:
Макет размещения:



Агент:

Директор

_____()
М.П.

Принципал:

Генеральный директор

_____()
М.П.